

BEDRIJFSGEGEVENS

Naam juridische entiteit: Borisov BV

Handelsnaam: Borisov

Adres: Rigakade 10, 1013 BC Amsterdam

KvK: 82796505

BTW: NL862607991B01

E-mail: info@borisov.amsterdam

Website: www.borisov.amsterdam

1. TOEPASSELIJKHEID EN RANGORDE

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, reserveringen, overeenkomsten en diensten van Borisov met consumenten en zakelijke klanten (Klant/Opdrachtgever). De Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH) zijn aanvullend van toepassing. Bij strijdigheid prevaleren deze voorwaarden boven de UVH, voor zover rechtens toegestaan. Afwijkingen of aanvullingen gelden alleen indien schriftelijk bevestigd. Inkoop- of andere voorwaarden van de Klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. DEFINITIES

Reservering: vastgelegde dienst (tafel, arrangement, tickets, event/zaalhuur, catering, bar, personeel). Event: (privé/zakelijke) bijeenkomst, borrel, diner, performance of (zaal)huur met of zonder exclusiviteit. Zaalhuur/Locatiehuur: het tegen vergoeding ter beschikking stellen van (een deel van) onze ruimte(n). Bar-garantie / Minimum spend: door de Klant gegarandeerd minimumbedrag aan drank/eten. Aanbetaling/Pre-autorisatie: vooruitbetaling of creditcard-autorisatie als zekerheid voor betaling/schade/meerwerk. Derden: door de Klant ingeschakelde leveranciers, artiesten, cateraars, technici, security, fotografen e.d.

3. AANBIEDINGEN, OPTIES EN TOTSTANDKOMING

Aanbiedingen, menu's, prijsopgaven en opties zijn vrijblijvend tot schriftelijke bevestiging. Een reservering/event ontstaat na onze schriftelijke (e-mail) bevestiging en, indien geëist, ontvangst van aanbetaling en/of creditcard pre-autorisatie. Opties vervallen automatisch op de genoemde optiedatum. Wij mogen een reservering weigeren indien aard, omvang, risico's of (vergunnings)voorwaarden daartoe aanleiding geven.

4. PRIJZEN, INDEXATIE EN BTW

Prijzen in euro's; exclusief BTW voor B2B en inclusief BTW voor consumenten, tenzij anders vermeld. Jaarlijkse indexatie (bijv. CPI) en tussentijdse correctie bij gewijzigde inkooprijzen, belastingen, toeslagen of (vergunning)s-kosten. BTW conform wettelijke categorie (o.a. 9%/21%). Basis-eindschoonmaak inbegrepen; extra schoonmaak, afvalafvoer, confetti/glitter, kauwgom en sanitairincidenten op nacalculatie.

5. BETALING, AANBETALING EN ZEKERHEDEN

Restaurant/tafels: betaling ter plekke; bij no-show of late annulering gelden kosten (zie art. 7). Events/zaalhuur: 100% van (zaal)huur uiterlijk 7 dagen vóór aanvang. Bij boeking ≤7 dagen: direct 100% bij bevestiging. Overige verbruiken (bar, personeel, techniek, schoonmaak, schade) via nacalculatie. Facturen (incl. nacalculatie) binnen 14 dagen na factuurdatum. Overschrijding = verzuim; wettelijke rente en (buiten)gerechtelijke incassokosten verschuldigd. Wij mogen creditcard-pre-autorisatie vragen als zekerheid. Wij mogen diensten opschorten/annuleren bij niet-tijdige betaling. Verrekening/opschorting door de Klant is uitgesloten, tenzij dwingend recht anders bepaalt. Borg wordt niet verlangd.

6. BAR-GARANTIE, TOKENS EN NACALCULATIE

Bar-garantie/minimum spend: 1.500 euro excl. BTW per event, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Is de gerealiseerde omzet lager, dan is het verschil verschuldigd. Tokens: 4,00 euro incl. BTW per stuk (peildatum 2025), jaarlijks te indexeren. Tokens zijn niet restitueerbaar, niet inwisselbaar voor geld en niet vervangbaar bij verlies. Bar-omzet wordt vastgesteld op basis van ons kassasysteem/tokens en is leidend. Meet-/registratiemarge circa 3%. Glaswerk inbegrepen; excessieve breuk, speciaal glaswerk en ontbrekende materialen worden doorbelast.

7. ANNULERING, WIJZIGING EN NO-SHOW

Restaurant (consumenten, zonder maatwerk/arrangement): – Kosteloos annuleren tot 48 uur voor aanvang. – 48–24 uur: 50% van reserveringswaarde of 15 euro p.p. (wat hoger is). – <24 uur/no-show: 100% of 35 euro p.p. (wat hoger is). – Te laat (>30 min) zonder bericht kan als no-show gelden. Groepen/arrangementen (≥8 p. of vast menu): – Kosteloos tot 14 dagen vooraf; 14–7 dgn: 50%; 7–3 dgn: 75%; <3 dgn/no-show: 100%. – Aantalreductie tot 10% kosteloos tot 72 uur vooraf; daarna staffel per persoon. Events/zaalhuur (zakelijk/privé): – 30–14 dgn: 50% (min. 500 euro). <14 dgn/no-show: 100%. – Derdenkosten (catering/AV/security/vergunning) volledig doorbelast indien niet terugvorderbaar. – Verplaatsen binnen 90 dagen mogelijk bij overmacht/vergunningstechniek (zie art. 12).

8. TIJDEN, OVERUREN EN GELUIDSNORMEN

Start- en eindtijden binnen vergunning/geluidsnormen. Standaard eindtijd muziek: 01.00 (zo–do) en 03.00 (vr–za). Bar: laatste ronde 15 min vóór eindtijd. Overuren (ruimte/bar/personeel/techniek/security/schoonmaak) per begonnen 30 min: 125 euro per 30 min (locatie) en 45 euro p.u. p.p. (personeel), tenzij anders overeengekomen. Geluidslimiet binnen: 94 dB(A) Leq15 of volgens vergunning. Boetes/lasten van overheid door toedoen van Klant worden doorbelast + 95 euro admin per incident.

9. HUISREGELS, VEILIGHEID EN LEEFTIJD

Toegang kan worden geweigerd/beëindigd bij overtreding huisregels, dronkenschap, agressie, discriminatie, (hard)drugs, wapens of gevaarlijk gedrag, zonder restitutie. Alcohol 18+; ID-controle. Roken/vapen binnen verboden; alleen op aangewezen buitenlocaties. Max. bezetting 200 personen; vluchtwegen vrijhouden. Decor/effecten alleen na schriftelijke toestemming; geen bevestiging die schade veroorzaakt.

10. EXTERNE LEVERANCIERS EN LEVERINGEN

Externe cateraars, foodtrucks, artiesten, DJ's, AV en fotografen alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming. Klant staat in voor verplichtingen, schade en claims van ingeschakelde derden en vrijwaart ons. Eisen mogelijk aan kwalificaties/verzekeringen (AV-techniek, security, voedselveiligheid, aansprakelijkheid). Logistiek binnen afgesproken tijdvakken; opslag beperkt en op eigen risico.

11. SCHADE EN SCHOONMAAK

Klant is aansprakelijk voor alle (gevolg)schade aan gebouw, inrichting, installaties en materiaal. Meer-/diepreiniging (confetti/glitter, vet, kauwgom, braak, toiletschade) op nacalculatie; richttarief 65 euro p.u. p.p. + materiaal/afvoer. Verlies/defect van sleutels, tags, apparatuur en speciaal glaswerk tegen vervangingswaarde. Pre-autorisaties kunnen worden gebruikt voor eindafrekening; restant na afrekening vrijgegeven.

12. OVERMACHT EN BEPERKINGEN

Overmacht omvat o.a. overheidsmaatregelen, ziekte/uitval personeel, stakingen, nutsstoringen, pandemieën/epidemieën, brand, water- of technische schade, ontoegankelijke locatie, geluidsbeperkingen of andere omstandigheden buiten onze invloedssfeer. Bij overmacht mogen wij verplichtingen opschorten, uitvoering beperken, datum verplaatsen of ontbinden zonder schadeplichtigheid. Betaalde bedragen voor niet-geleverde delen worden gereserveerd voor een nieuwe datum of redelijk gerestitueerd minus reeds gemaakte/vaste kosten.

13. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

Aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de opdracht (max. 25.000 euro) of het verzekerde bedrag, naar gelang welk lager is, behoudens opzet/bewuste roekeloosheid. Geen aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst/omzet, gemiste besparingen, reputatieschade, dataverlies of boetes. Garderobe (onbewaakt): gebruik garderoveracks gratis en op eigen risico. Lockers: 2 euro per gebruik; inhoud op eigen risico. Bij eventuele bewaakte garderobe met ticket is aansprakelijkheid beperkt tot 150 euro per item. Klant vrijwaart ons tegen aanspraken van derden.

14. CONSUMENTENRECHTEN EN HERROEPING

Geen herroepingsrecht voor diensten op specifieke datum/tijd (art. 6:230p sub e BW). Overige afstandscontracten: wettelijke regels; reeds gemaakte/vaste kosten niet restitueerbaar.

15. PRIVACY, BEELDMATERIAAL EN CCTV

Wij verwerken persoonsgegevens (naam, contact, reserverings-/eventgegevens, betalingsgegevens, camerabeelden) voor uitvoering, beveiliging en wettelijke plichten. CCTV: bewaartermijn 30 dagen (langer bij incidenten/claims). Wij mogen sfeerbeelden/impressies van events gebruiken voor promotie (website/socials/pers); beperking kan alleen vooraf schriftelijk worden afgesproken. Portretrechtverzoeken van individuen worden gehonoreerd. Rechten (inzage, rectificatie, verwijdering, beperking, overdraagbaarheid, bezwaar) via \$1.

16. VERGUNNINGEN EN SECURITY

Klant is verantwoordelijk voor vergunningen/meldingen buiten onze horecaverunning. Security verplicht bij >150 gasten of indien onze risico-inschatting dat vereist. Tarief 50 euro p.u. p.p. (min. 4 uur), doorbelast aan de Klant. Aantal en inzet in overleg.

17. ETEN, ALLERGENEN EN GEZONDHEID

Allergeninfo op verzoek; kruisbesmetting nooit 100% uit te sluiten. BYO alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming. Kurk-fee voor zelf meegebrachte wijn (bij toestemming): 20 euro per fles; geen plate-fee voor eten. Verdere voorwaarden (presentatie/koeling/veiligheid) in overleg.

18. KLACHTEN

Klachten direct ter plekke melden en uiterlijk 7 dagen na de dienst schriftelijk bevestigen. Een klacht schort betalingsverplichtingen niet op.

19. INTELLECTUEEL EIGENDOM

Alle door ons vervaardigde ontwerpen, concepten, draaiboeken, foto's, video's, playlists en (AV)opstellingen blijven ons intellectueel eigendom, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De Klant krijgt een niet-exclusieve, niet-overdraagbare gebruikslicentie voor de duur en het doel van het event.

20. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUM

Nederlands recht is van toepassing. Geschillen: rechtbank Amsterdam, tenzij dwingend recht anders voorschrijft. Nietige/vernietigbare bepalingen laten het overige onverlet; partijen formuleren in overleg een vervangende bepaling met gelijkwaardige strekking.

BIJLAGEN / SPECIFIEKE BEPALINGEN

BIJLAGE A.

TARIEVEN EN TOESLAGEN (INDICATIEF)

Algemeen

Zaalhuur basisblok (4 uur) 500 euro excl. BTW

Extra uren (binnen contracttijd) 150 euro per uur

Overtijd en eindtijden

Overtijd na eindtijd (locatie) 125 euro per begonnen 30 min

Personeel

Bar/bediening (min. 4 uur) 45 euro per uur per persoon

Host/supervisor 55 euro per uur

Security (gecertificeerd, min. 4 uur) 50 euro per uur per persoon

AV

AV-technicus 65 euro per uur

Basis AV-pakket (licht/geluid) op aanvraag

Schoonmaak en afval

Eindschoonmaak inbegrepen t/m 1 uur

Extra schoonmaak (per persoon) 65 euro per uur

Afvalafvoer >240L 25 euro per containerzak

Materialen en voorzieningen

Lockers 2 euro per gebruik

Confetti/glittertoeslag 150 euro

Fees

Kurk-fee (eigen wijn, met toestemming) 20 euro per fles

Admin-fee boetes/vergunningen 95 euro per gebeurtenis

BIJLAGE B.

CAPACITEIT EN TIJDEN (VERGUNNING-AFHANKELIJK)

Max. gelijktijdige bezetting	200 personen
Eindtijd muziek zo–do	01.00
Eindtijd muziek vr–za	03.00
Laatste ronde bar	15 min vóór eindtijd
Geluidslimiet binnen	94 dB(A)

BIJLAGE C.

BETAALVOORWAARDEN EVENTS

Aanvangsbetaling zaalhuur
boeking \leq 7 dagen

100% uiterlijk 7 dagen vóór event Bij
direct 100% bij bevestiging

Borg

niet van toepassing

Annulering

zie artikel 7 (events/zaalhuur)

PRIVACYVERKLARING

Verwerkingsverantwoordelijke: Borisov BV (Rigakade 10, 1013 BC Amsterdam), KvK 82796505, BTW NL862607991B01, contact: info@borisov.amsterdam.

Welke gegevens: naam, contact, reserverings-/eventgegevens, betalings-/factuurgegevens, communicatie, CCTV-beelden.

Doelen/grondslagen: uitvoering overeenkomst; gerechtvaardigd belang (beveiliging/bedrijfsvoering/fraude/toezicht/promotie); wettelijke plichten; waar vereist: toestemming.

Bewaartermijnen: reservering/communicatie zolang nodig; factuur/betaling 7 jaar; marketing/relatie max. 24 maanden na laatste interactie; CCTV 30 dagen (langer bij incidenten).

Delen: verwerkers (reserverings-/betaalproviders, POS, boekhouder, IT, security/CCTV) en, waar vereist, autoriteiten.

Verwerkersovereenkomsten worden gesloten.

Doorgifte buiten EU/EER: alleen met passende waarborgen.

Rechten: inzage, correctie, verwijdering, beperking, overdraagbaarheid, bezwaar (via info@borisov.amsterdam).

Klachten: Autoriteit Persoonsgegevens (autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Cookies: zie onze cookieverklaring (indien van toepassing).

COMPANY DETAILS

Legal entity: Borisov BV

Trade name: Borisov

Address: Rigakade 10, 1013 BC Amsterdam

Chamber of Commerce (KvK): 82796505

VAT: NL862607991B01

E-mail: info@borisov.amsterdam

Website: www.borisov.amsterdam

1. SCOPE AND PRECEDENCE

These Terms apply to all offers, reservations, agreements and services of Borisov. The dutch UVH apply additionally. In case of conflict, these Terms prevail to the extent permitted by law. Deviations require written confirmation. Third-party terms are rejected.

2. DEFINITIONS

Reservation; Event; Venue hire; Minimum spend; Deposit/Pre-authorisation; Third Parties – as defined in the Dutch text.

3. OFFERS AND FORMATION

Offers/options are non-binding until our written confirmation and, if required, receipt of prepayment and/or card pre-authorisation. We may refuse a booking for licensing, safety or risk reasons.

4. PRICES, INDEXATION AND VAT

Prices in euros; exclusive of VAT for B2B and inclusive for consumers unless stated otherwise. We may index annually (e.g. CPI) and adjust for tax/permit/cost changes. Basic end-clean is included; extraordinary cleaning and waste are charged afterwards.

5. PAYMENT AND SECURITIES

Minimum bar spend: 1,500 euros excl. VAT per event unless agreed otherwise. Tokens: 4.00 euros incl. VAT (2025), indexed annually. Tokens are non-refundable, non-redeemable and not

replaced if lost. Bar revenue determined by our POS/tokens ($\pm 3\%$ tolerance) and is authoritative. Glassware included; excess breakage and special glassware charged.

6. MINIMUM SPEND, TOKENS AND SETTLEMENT

Restaurant: pay on site; late cancellation/no-show fees apply. Events/venue hire: 100% of venue hire due 7 days prior (or immediately if booked ≤ 7 days before). Extras (bar, staff, AV, cleaning, damages) by post-calculation. Invoices (incl. post-calculation) due in 14 days. Statutory interest and collection costs apply when overdue. Card pre-authorisation may be requested. No deposit (borg).

7. CANCELLATION AND NO-SHOW

Restaurant (no fixed menu): free until 48 hours; 48–24h: 50% or 15 euros pp (higher applies); <24h/no-show: 100% or 35 euros pp (higher applies). Groups/arrangements (8+ or fixed menu): free until 14 days; 14–7d: 50%; 7–3d: 75%; <3d/no-show: 100%. Events/venue hire: 30–14d: 50% of total (min. 500 euros); <14d/no-show: 100%. Third-party costs fully chargeable if non-recoverable. Relocation within 90 days possible in case of force majeure.

8. TIMES, OVERTIME AND SOUND

Closing times: 01:00 (Sun–Thu), 03:00 (Fri–Sat). Last call 15 minutes before closing. Overtime: per started 30 minutes at 125 euros per 30 minutes (venue); staff 45 euros per hour per person. Indoor sound limit: 94 dB(A) Leq15 or as per licence. Government fines caused by the Client passed on + 95 euros admin.

9. HOUSE RULES AND SAFETY

Access may be refused/ended for violations, intoxication, aggression, discrimination, drugs, weapons or unsafe behaviour, without refund. Alcohol 18+. No smoking/vaping indoors. Capacity 200 persons; escape routes must remain clear. Decorations/effects only with prior written consent.

10. THIRD-PARTY SUPPLIERS

External catering, artists, DJs, AV and photographers only with prior written consent. Client is liable for their acts and must ensure adequate insurance and qualifications. Logistics within agreed windows; storage limited and at own risk.

11. DAMAGE AND CLEANING

Client liable for all (consequential) damage. Extra/deep cleaning charged (guideline 65 euros p.h. pp + materials/disposal). Lost/damaged keys, tags, equipment and special glassware charged at replacement value. Card pre-auth may be used for settlement.

12. FORCE MAJEURE

We may suspend, limit, relocate or terminate without liability. Prepaid amounts for undelivered parts reserved for a new date or reasonably refunded less sunk/fixed costs.

13. LIABILITY AND INDEMNITY

Liability limited to the invoice amount of the assignment (max. 25,000 euros) or insured amount, whichever lower; except in case of intent/wilful recklessness. No liability for indirect/consequential loss. Wardrobe (unattended): at own risk. Lockers: 2 euros per use. Any attended cloakroom with tickets: liability limited to 150 euros per item unless mandatory law provides otherwise. Client indemnifies us against third-party claims related to the event.

14. CONSUMER RIGHTS AND WITHDRAWAL

No right of withdrawal for services on a specific date/time. Other distance contracts: statutory rules apply; sunk/fixed costs non-refundable.

15. PRIVACY, IMAGES AND CCTV

We process personal data to perform reservations/events, protect operations and comply with law. CCTV: retention 30 days (longer for incidents/claims). We may use event impressions recorded at our venue for promotional purposes (website/social/press); any limitation must be agreed in writing in advance. Data-subject rights via info@borisov.amsterdam.

16. LICENCES AND SECURITY

Client responsible for permits outside our hospitality licence. Security mandatory for >150 guests or when risk requires it. Rate: 50 euros p.h. per guard (min. 4h). Numbers and deployment to be agreed.

17. FOOD, ALLERGENS AND HEALTH

Allergen info on request; cross-contamination cannot be excluded. BYO only with prior written consent. Corkage for client-provided wine (if consented): 20 euros per bottle; no plate fee for food. Further conditions by arrangement.

18. COMPLAINTS

Complaints must be reported on site and confirmed in writing within 7 days. Filing a complaint does not suspend payment obligations.

19. INTELLECTUAL PROPERTY

All designs, concepts, run-sheets, photos, videos, playlists and (AV) setups made by us remain our intellectual property. The Client receives a non-exclusive, non-transferable licence for the duration and purpose of the event.

20. GOVERNING LAW AND FORUM

Dutch law applies. Competent court: Amsterdam, unless mandatory law provides otherwise.

ANNEXES / SPECIFIC PROVISIONS

ANNEX A. RATES AND FEES (INDICATIVE)

General

Venue hire base block (4 hours) 500 euros excl. VAT

Extra hours (within contracted time) 150 euros per hour

Overtime and closing

Overtime after closing (venue) 125 euros per started 30 min

Staff

Bar/service (min. 4 hours) 45 euros per hour per person

Host/supervisor 55 euros per hour

Security (certified, min. 4 hours) 50 euros per hour per guard

AV

AV technician 65 euros per hour

Basic AV package (light/sound) on request

Cleaning and waste

End-clean included up to 1 hour

Extra cleaning (per person) 65 euros per hour

Waste disposal >240L 25 euros per bag

Materials and amenities Lockers 2 euros per use

Confetti/glitter surcharge 150 euros

Fees Corkage (own wine, with consent) 20 euros per bottle

Admin fee for fines/permits 95 euros per incident

ANNEX B. CAPACITY AND TIMES (LICENCE-DEPENDENT)

Max. simultaneous capacity	200 persons
Music closing time Sun–Thu	01:00
Music closing time Fri–Sat	03:00
Last call at the bar	15 min before closing time
Indoor sound limit	94 dB(A) Leq15 (or per licence)

ANNEX C. EVENT PAYMENT TERMS

Venue hire prepayment	100% at least 7 days before the event
If booked \leq 7 days	100% immediately upon confirmation
Deposit	not applicable
Cancellation	see Article 7 (events/venue hire)

PRIVACY NOTICE

Controller: Borisov BV (Rigakade 10, 1013 BC Amsterdam), CoC 82796505, VAT NL862607991B01, contact: info@borisov.amsterdam.

What data: name, contact details, reservation/event details, payment/invoice data, communications, CCTV footage.

Purposes/legal bases: performance of contract; legitimate interests (security, operations, fraud/oversight, promotion of our venue); legal obligations; and consent where required.

Retention: reservation/communication for as long as necessary; payment/invoice data 7 years; marketing/relationship data up to 24 months after last interaction; CCTV 30 days (longer for incidents).

Sharing: processors (reservation/payment providers, POS, accountant, IT, security/CCTV) and authorities where legally required.

Processor agreements are in place.

Transfers outside EU/EEA: only with appropriate safeguards.

Rights: access, rectification, erasure, restriction, portability and objection (via info@borisov.amsterdam).

Complaints: Dutch Data Protection Authority (autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Cookies: see our cookie policy (where applicable).